



Buenos Aires, 27 de Junio de 2017

CIRCULAR ACLARATORIA N° 1

**ASUNTO: LICITACION PUBLICA – N° 25/17 - CUDAP: EXP-HCD: 0001031/17 -
"CONSULTORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MICROSOFT DYNAMICS CRM"**

Atento a la consulta recibida se procede a aclarar que:

- **a) Pregunta:** Página 28, Escenario de la implementación:Cuál será la versión disponible de Microsoft SQL Server?
- **Respuesta:** Microsoft SQL Server 2014 (12.0.5203.0)

- **b) Pregunta:** Página 28, Detalle de la prestación: Al utilizar una metodología diferente a PMBok (aplicamos Sure Step), necesitaríamos disponer de la plantillas definidas por la Dirección General de Informática y Sistemas?

Respuesta: Las mismas serán provistas por la Dirección General al iniciar las operaciones.

- **c) Pregunta:** Detalle de la prestación: En la migración se hace referencia a "formularios", qué implicaría? Indicar, cuáles serán.

Respuesta: Se compone de diez formularios de trabajo, usados por distintas áreas. Por ejemplo: Los formularios de ingresos y egresos de bienes, órdenes de trabajo, entre otros.

- **d) Pregunta:** Detalle de la prestación: En los datos a migrar, se solicita lo siguiente: contactos (aprox 2000) se trata de casos activos?

Respuesta: Es la totalidad de los casos incluye abiertos, en progreso, esperando y cerrados.

Documentos (aprox 1000 registros) se asume que son aprox 1000 documentos?,

Respuesta: Sí.


MARTÍN LOIGO
Subdirector de Compras y Seguros
Dirección General Administrativo Contable
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



Proyectos, cuántos serían y qué información se migraría?

Respuesta: Aproximadamente 50 proyectos.

d) Pregunta: Generación de etiquetas con código QR: Qué datos se necesitará incorporar a la etiqueta?

Respuesta: Los campos a incluir, no superarán los 10 campos. Actualmente se usan 5. También se incluirán campos fuera del QR en la etiqueta.

e) Pregunta: Integración de Dynamics 365 con Active Directory: Qué tipo de integración se requiere?

Respuesta: La Honorable Cámara de Diputados de la Nación dispone de un Active Directory funcionando en modo Microsoft Windows 2012 R2. Se requiere que los usuarios de Dynamics CRM 365 sean los del AD.

f) Pregunta: A qué hace referencia el "listado de datos a migrar"?

Respuesta: Hace referencia a archivos en formato CSV con los datos a migrar del actual CRM (vTiger) a Dynamics CRM. Estos archivos serán preparados por la DGIS.

g) Pregunta: Gestión de Casos: En auditoría de campo hace referencia a la capacitación que se brindará a los usuarios claves? O se requiere que el proveedor realice la correspondiente configuración? De ser así, se solicita qué tipo de auditoría y sobre qué campos.

Respuesta: Se requiere auditoría de cambios en todos los campos de un caso. Por ejemplo: en el caso del campo "Estado" es necesario que la auditoría sea total, indicando quién y cuándo fue modificado y cuál era el valor anterior. En caso del campo "Descripción" sólo necesitaríamos que diga, quién y cuándo se efectuó el cambio.

h) Pregunta: Gestión de Activos: Facilitar algoritmo de cálculo utilizado para las depreciaciones de los activos.

Respuesta: Es un cálculo de depreciación estándar que efectúa el Dpto. de Patrimonio.


MARTÍN LOIGO
Subdirector de Compras y Seguros
Dirección General Administrativa, C.A. 12016
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



- i) **Pregunta:** Gestión de Activos: En el punto que menciona "Ingresos y Egresos" (NO ALTAS Y BAJAS) al stock", se refieren a transferencias?, aclarar con un ejemplo.

Si. Cuando un activo es asignado a otro responsable patrimonial (por ejemplo cambia el personal de una oficina) debe efectuarse una transferencia patrimonial.

Por último se menciona que se procede a modificar el Art **ARTÍCULO 3º:** **"PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA: Plazo del servicio:** El plazo de ejecución del servicio requerido es de NOVENTA (90) días corridos contados a partir del día siguiente a la fecha de perfeccionamiento del contrato (firma y recepción de la Orden de Compra)..." el cual quedará redactado de la siguiente forma:

ARTÍCULO 3º: "PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA: Plazo del servicio: El plazo de ejecución del servicio requerido es de NOVENTA (90) días corridos, el cual se iniciará a los QUINCE (15) días corridos de la fecha de perfeccionamiento del contrato (firma y recepción de la Orden de Compra).



MARTÍN LOIGO
Subdirector de Compras y Seguros
Dirección General Administrativo Contable
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN